

OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	Archiwa biznesu. Model identyfikacji, digitalizacji i naukowego udostępniania rozproszonego dziedzictwa przedsiębiorstw na przykładzie BGK		
Wnioskodawca	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego		
Beneficjent	Akademia Leona Koźmińskiego		
Partnerzy	Uniwersytet Wrocławski - partner merytoryczny Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe - partner technologiczny Bank Gospodarstwa Krajowego		
Źródło finansowania	Fundusze Europejskie dla Rozwoju Cyfrowego 2021–2027 Priorytet FERC.02 Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie FERC 02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji Typ projektu: Cyfrowe udostępnienie zasobów nauki		
Całkowity koszt projektu	13 381 898,85 zł		
Planowany okres realizacji projektu	01-2027 do 12-2029		
Osoba kontaktowa	Prof. ALK dr hab. Tomasz Olejniczak	tolejniczak@kozminski.edu.pl	696227023

1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

W Polsce istnieje duży, lecz rozproszony i niewystarczająco udostępniony zasób dokumentacji przedsiębiorstw i instytucji gospodarczych, posiadający wysoką wartość naukową, kulturową i społeczną. Konflikty zbrojne, nacjonalizacja, restrukturyzacja i prywatyzacja po 1989 r. doprowadziły do utraty, fragmentacji i rozproszenia zasobów pomiędzy przedsiębiorstwami, archiwami publicznymi i innymi depozytariuszami. Szczególnie słabo rozpoznana pozostaje dokumentacja firm prywatnych po 1989 r., często znajdująca się poza obiegiem naukowym i zagrożona trwałą utratą.

Interwencja jest potrzebna właśnie teraz z trzech powodów. Po pierwsze, rosnące znaczenie polskiej gospodarki wymaga pogłębionych badań naukowych w celu lepszego rozpoznania i promocji dziedzictwa polskich przedsiębiorstw w kraju i za granicą. Po drugie rozwój technologii cyfrowych tworzy nowe modele identyfikacji, digitalizacji i udostępniania zasobów rozproszonych, ale jednocześnie zmniejsza ryzyko tzw. cyfrowej amnezji dokumentacji born-digital i materiałów uznawanych za operacyjnie mniej istotne.

Projekt ma fundamentalne znaczenie dla nauki, ponieważ archiwa biznesu są źródłem dla historii gospodarczej, nauk o zarządzaniu, ekonomii, finansów, socjologii, historii technologii oraz badań nad pamięcią instytucjonalną. Projekt wpisuje się w logikę FERC 2.3, łącząc cyfrowe udostępnienie zasobów nauki z ich zabezpieczeniem, opisem i ponownym wykorzystaniem.

Projekt zakłada opracowanie skalowalnego modelu identyfikacji, opisu, digitalizacji,

przechowywania i naukowego udostępniania archiwów biznesu, możliwego do adaptacji przez różne typy podmiotów spośród ok. 2,9 mln przedsiębiorstw w Polsce. Uzupełnieniem będzie prototyp archiwisty AI, wspierający opis zasobu, metadane, wyszukiwanie relacji i analizę zbiorów w modelu human-in-the-loop, z kontrolą ekspercką oraz zgodnością ze standardami archiwistycznymi, prawnymi i bezpieczeństwa.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Naukowcy, doktoranci i studenci	Ograniczony dostęp do źródeł historii przedsiębiorstw po 1989 roku	ok. 25 000 badaczy w dyscyplinie nauk społecznych
Przedsiębiorstwa prywatne	Ograniczona świadomość wartości i brak procedur ochrony archiwów biznesowych	ok. 500 firm powyżej 100 lat, 2,9 mln podmiotów
Archiwiści i instytucje pamięci	Ograniczona wiedza o stanie archiwów biznesu oraz dedykowanych standardów do pracy z biznesem	ok. 15 tys. archiwistów; 100–200 instytucji
Media i edukatorzy	Potrzeba wiarygodnych materiałów	ok. 30–60 tys. osób

1.2. Opis stanu obecnego

Obowiązujące prawo archiwalne dzieli zasób archiwalny na państwowy i niepaństwowy oraz dokumentację na kategorie A i B. Kategoria A ma trwałą wartość historyczną, natomiast kategoria B ma charakter czasowy i może być brakowana. W praktyce to właśnie w kategorii B często znajdują się materiały istotne dla historii biznesu: dokumentacja projektowa, marketingowa, fotograficzna, techniczna, operacyjna oraz materiały dotyczące produktów, marek i decyzji zarządczych. Jednocześnie w systemie archiwalnym nie funkcjonuje wyraźnie wyodrębniona kategoria „archiwów biznesu”, a dominujące pojęcie „archiwum zakładowego” nie odpowiada specyfice dziedzictwa przedsiębiorstw.

Najlepiej zabezpieczona jest dokumentacja dawnych przedsiębiorstw państwowych i dużych podmiotów publicznych. Według szacunków archiwa zakładowe przechowują ok. 55% narodowego zasobu archiwalnego, jednak brak kategorii „archiwów biznesu” utrudnia określenie, jaka część dotyczy przedsiębiorstw i ich dziedzictwa. Szczególnie słabo rozpoznana pozostaje dokumentacja firm prywatnych, zwłaszcza powstałych po 1989 r. Zasoby te należą do niepaństwowego zasobu archiwalnego, stanowiącego ok. 10% narodowego zasobu, i w dużej części są niezidentyfikowane.

Konsorcjum posiada komplementarne kompetencje wdrożeniowe. ALK i Centrum Historii Biznesu wnoszą ponad 10 lat doświadczeń badawczych nad historią biznesu. BGK wnosi unikalny zasób instytucji kluczowej dla historii gospodarczej Polski i będzie środowiskiem pilotażowym projektu. Uniwersytet Wrocławski zapewnia kompetencje dot. digitalizacji, standardów technicznych i kontroli jakości, a PCSS - zaplecze informatyczne oraz doświadczenie w zarządzaniu bibliotekami, archiwami i repozytoriami cyfrowymi.

Współpraca opiera się na istniejących relacjach: ALK i BGK współpracują w programie „Doktorat wdrożeniowy”, BGK i Uniwersytet Wrocławski mają doświadczenia digitalizacyjne, a Uniwersytet Wrocławski i PCSS współpracowały przy cyfrowym udostępnianiu zasobów Teatru Polskiego.

2. EFEKTY PROJEKTU

2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

Cel - 1	Cyfrowe udostępnienie zasobów nauki z obszaru historii biznesu
Cel strategiczny	FERC 2021–2027, Priorytet FERC.02, Działanie FERC 02.03: cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji
Korzyść:	<ul style="list-style-type: none">• budowa archiwum biznesowego BGK• digitalizacja i udostępnienie rozproszonych źródeł poświęconych historii BGK• ograniczenie ryzyka utraty zasobów
KPI:	KPI 1.1. liczba zgromadzonych dokumentów KPI 1.2. liczba zdigitalizowanych dokumentów KPI 1.3. liczba udostępnionych dokumentów KPI 1.4. liczba portali KPI 1.5. liczba użytkowników
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1.1. 8 826 KPI 1.2. 470 KPI 1.3. 0 KPI 1.4. 0 KPI 1.5. 0 KPI 1.1. 100 000 KPI 1.2. 100 000 KPI 1.3. 50 000 KPI 1.4. 1 KPI 1.5. 300
Metoda pomiaru KPI	Protokoły digitalizacji, raporty systemowe API, pomiar kwartalny i końcowy
Cel - 2	Opracowanie i popularyzacja skalowalnego modelu archiwum biznesu
Cel strategiczny	FERC 02.03: zwiększenie dostępności, interoperacyjności i ponownego wykorzystania zasobów nauki oraz danych prywatnych/publicznych
Korzyść:	<ul style="list-style-type: none">• dedykowane standardy procesów identyfikacji, selekcji, opisu, digitalizacji, przechowywania i udostępniania archiwów biznesowych spójne z architekturą informatyczną Państwa• zwiększenie świadomości wartości archiwów wśród firm prywatnych• mapowanie stanu niepaństwowego zasobu archiwalnego
KPI:	KPI 2.1. liczba standardów i procedur (katalog dobrych praktyk) KPI 2.2. liczba przeszkolonych przedstawicieli firm i instytucji KPI 2.3. liczba materiałów popularyzacyjnych
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 2.1. 0 KPI 2.2. 0 KPI 2.3. 0 KPI 2.1. 1 KPI 2.2. 200 KPI 2.3. 300
Metoda pomiaru KPI	Dokumentacja projektowa, listy obecności, formularze rejestracyjne, ankiety poszkoleniowe oraz rejestr materiałów popularyzacyjnych i promocyjnych. Pomiar półroczny oraz końcowy

Cel - 3	Opracowanie narzędzi cyfrowych i AI wspierających opracowanie zasobów
Cel strategiczny	FERC.02: rozwój zaawansowanych usług cyfrowych dla organizacji badawczych, instytucji publicznych i użytkowników zasobów nauki
Korzyść:	<ul style="list-style-type: none"> • skrócenie czasu opracowania zasobu • poprawa jakości i spójności metadanych • opracowanie bezpiecznego modelu AI opartego na zasadzie human-in-the-loop
KPI:	KPI 3.1. liczba standardów i procedur (podręcznik użytkownika) KPI 3.2. liczba uruchomionych systemów cyfrowych KPI 3.3. liczba uruchomionych asystentów AI KPI 3.4. liczba opracowanych obiektów cyfrowych
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 3.1. 0 KPI 3.2. 0 KPI 3.3. 0 KPI 3.4. 0 KPI 3.1. 1 KPI 3.2. 2 KPI 3.3. 2 KPI 3.4. 100 000
Metoda pomiaru KPI	Pomiar kwartalny i końcowy na podstawie dokumentacji technicznej, protokołów odbioru, raportów systemowych, testów funkcjonalnych, bezpieczeństwa, UX i AI oraz ewidencji obiektów cyfrowych, rekordów metadanych i wolumenu danych.

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
1	DPM – Digitization Process Management. Usługa wspierająca zarządzanie procesem digitalizacji, w tym planowanie, rejestrację, kontrolę jakości i monitoring prac nad zasobem.	A2A	Archiwisci i instytucje pamięci (rocznie ok 5000 transakcji)	Transakcja
2	Serwis Cyfrowe Archiwum Biznesu. Usługa umożliwiająca zarządzanie archiwum biznesowym, tworzenie opisów zgodnych z ISAD(G) oraz prowadzenie kartotek zgodnych z ISAAR(CPF), ISDF i ISDIAH.	A2A A2B	Archiwisci i instytucje pamięci Przedsiębiorstwa prywatne Naukowcy, doktoranci i studenci (rocznie ok 10000 transakcji)	Transakcja
3	Wirtualny archiwista AI dla archiwów biznesu. Usługa ekspercka wspierająca opis, wyszukiwanie, analizę i interpretację zasobów archiwów biznesowych w modelu human-in-the-loop.	A2A A2C A2B	Naukowcy, doktoranci i studenci Archiwisci i instytucje pamięci Media i edukatorzy (rocznie ok 15000)	Personalizacja

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
			transakcji)	
4	Portal Archiwów Biznesu. Publiczna e-usługa umożliwiająca wyszukiwanie, przeglądanie i korzystanie z udostępnionych metadanych oraz obiektów cyfrowych	A2A A2B A2C	Naukowcy, doktoranci i studenci Archiwiści i instytucje pamięci Przedsiębiorstwa prywatne Media i edukatorzy (rocznie ok 30000 transakcji)	Dwustronna interakcja

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
Akta osobowe pracowników BGK	30-06-2028	457 stron
Agencje fotograficzne	30-06-2028	1000 obiektów
Archiwum Akt Nowych	30-06-2028	5 618 stron
Archiwum SGH	30-06-2028	64 strony
Archiwum Biblioteki Polskiej w Paryżu (plus inne instytucje polonijne w Europie)	30-06-2028	100 stron
Archiwum Ministerstwa Finansów	30-06-2028	207 stron
Instytut Sikorskiego w Londynie (inne organizacje polonijne w UK)	30-06-2028	100 stron
Piłsudski Institute in America (inne instytucje polonijne w USA i Kanadzie)	30-06-2028	100 stron
Literatura o BGK	30-06-2028	1000 stron
Opracowania naukowe o BGK	30-06-2028	5000 stron
Sprawozdania BGK	30-06-2028	1000 stron
Wspomnienia i dzienniki	30-06-2028	821 stron
Wydawnictwa BGK	30-06-2028	1000 stron
Telewizyjna Agencja Informacyjna (plus inne archiwa fonograficzne)	30-06-2028	50 filmów

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
Historia mówiona	30-06-2028	50 wywiadów audio i video
Materiały w Internecie: strony, komunikaty, raporty, dokumenty online BGK	30-06-2028	30 000 rekordów
Zasoby social media (posty, interakcje, aktywność osób trzecich)	30-06-2028	30 000 rekordów
Materiały prasowe online o BGK: artykuły, depeche, wzmianki branżowe i instytucjonalne	30-06-2028	25 000 rekordów
Artefakty materialne (materiały marketingowe, sprzęty biurowe, pamiątki antykwaryczne, memorabilia)	30-06-2028	150 egzemplarzy
Artefakty notafilistyczne (papiery wartościowe)	30-06-2028	200 egzemplarzy

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?

TAK/NIE

Liczba zasobów jaka nie zostanie udostępniona bezpłatnie: 50 %

2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Analiza przedwdrożeniowa	06-2027
Model identyfikacji, opracowania, digitalizacji i udostępniania archiwów biznesu – wersja wstępna	06-2028
Standard metadanych i opisu archiwów biznesu	06-2028
Dokumentacja wdrożeniowa infrastruktury projektu	12-2027
DPM – Digitization Process Management – wersja robocza/pilotażowa	12-2028
Serwis Cyfrowe Archiwum Biznesu – wersja robocza/pilotażowa	12-2028
Pilotażowy zasób cyfrowy archiwów biznesu – 50% digitalizacji i opracowania	12-2028
Portal Archiwów Biznesu – wersja beta	06-2029
API do udostępniania metadanych i danych	06-2029
Wirtualny Archiwista AI dla archiwów biznesu – wersja beta	06-2029
Materiały szkoleniowe i wdrożeniowe / podręcznik dla firm i archiwistów	06-2029
Raport z testów bezpieczeństwa, QA i walidacji AI	09-2029
Raport z testów wydajności, dostępności i UX	09-2029

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Końcowy zasób cyfrowy archiwów biznesu oraz raport końcowy z pilotażu	12-2029

3. KAMIENIE MILOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Zakończona kwerenda i wstępna analiza prawna, bezpieczeństwa i prywatności zasobów BGK	2027-03-31
Zakończona analiza przedwdrożeniowa: pilotaż potrzeb firm i archiwów, ankieta oraz założenia funkcjonalne	2027-06-30
Rozstrzygnięte kluczowe zamówienia: sprzęt digitalizacyjny, infrastruktura AI, obsługa prawna, strona projektu i materiały promocyjne	2027-12-31
Digitalizacja 25% zasobów oraz opracowany wstępny model archiwów biznesu	2028-06-30
Zrealizowane 50% digitalizacji i opracowania zasobów; uruchomiona robocza infrastruktura i strona projektu	2028-12-31
Opracowany podręcznik dla firm i archiwistów biznesu oraz przeprowadzone warsztaty pilotażowe	2029-06-30
Uruchomiona wersja beta portalu/API oraz komponentu AI wspierającego opis i wyszukiwanie zasobów	2029-06-30
Przeprowadzone testy QA, bezpieczeństwa, UX i walidacji AI; udostępnione 50% zasobów online	2029-09-30
Zakończona digitalizacja i opracowanie zasobów; przeprowadzony kongres archiwistyki biznesu; rozliczenie projektu	2029-12-31

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym	Netto 12 934 520,80 zł Brutto 13 381 898,85 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	79,71%	
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	20,29%	
Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2027	Netto 4 805 815,88 zł Brutto 5 068 632,95 zł
	2028	Netto 3 995 246,77 zł Brutto 4 071 632,95 zł
	2029	Netto 4 133 458,15 zł Brutto 4 241 632,95 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	Oprogramowanie	195 000,00 zł	Koszt obejmuje rozbudowę i modernizację systemu, prace programistyczne, licencje, portal, repozytorium, API oraz komponenty wspierające udostępnianie i analizę zasobów.
Infrastruktura	Infrastruktura	952 000,00 zł	Pozycja obejmuje sprzęt do podstawowej digitalizacji i testów AI po stronie ALK, infrastrukturę PCSS oraz szacowane koszty UWr związane z digitalizacją, przygotowaniem zasobu i kontrolą jakości.
Koszty UX i grafiki	Koszty UX i grafiki	246 000,00 zł	Koszt obejmuje opracowanie użytecznego interfejsu, warstwy prezentacji zasobów oraz testy UX niezbędne dla wygodnego korzystania z portalu i e-usług.
Bezpieczeństwo	Bezpieczeństwo	409 500,00 zł	Pozycja obejmuje obsługę prawną zasobów, analizę praw, danych osobowych i ograniczeń dostępu oraz działania zapewniające bezpieczeństwo systemu i udostępniania.
Wydajność rozwiązań			
Szkolenia	Szkolenia	178 000,00 zł	Koszt obejmuje przygotowanie

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
			podręcznika/toolkitu, materiałów wdrożeniowych, podcastów i filmów edukacyjnych dla firm, archiwów i użytkowników modelu.
Działania informacyjno-promocyjne	Działania informacyjno-promocyjne	412 000,00 zł	Pozycja obejmuje stronę projektu, kongres archiwistyki biznesu, warsztaty z firmami, materiały promocyjne oraz udział w konferencjach krajowych i zagranicznych.
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty zarządzania i wsparcia	10 989 398,85 zł	Koszt obejmuje personel merytoryczny ALK, BGK i PCSS: kierownik projektu, badacz, archiwista, ekspert ds. AI, specjalista ds. digitalizacji i rozwoju oprogramowania, specjalista ds. komunikacji. Personel będzie odpowiadał za koordynację projektu, analizę i badania, identyfikację oraz przygotowanie zasobów do digitalizacji, testowanie narzędzi AI i systemów archiwalnych, opracowanie modelu archiwów biznesu oraz upowszechnianie rezultatów projektu – z uwzględnieniem kosztów pośrednich obliczanych jako 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu (1 433 399,85 zł).

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	2 782 300,00 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2030	554 000,00 zł (brutto) (450 406,50 zł netto)	środki prywatne
	2031	555 230,00 zł (brutto) (451 406,50 zł netto)	środki prywatne
	2032	556 460,00 zł (brutto) (452 406,50 zł netto)	środki prywatne

	2033	557 690,00 zł (brutto) (453 406,50 zł netto)	środki prywatne
	2034	558 920,00 zł (brutto) (454 406,50 zł netto)	środki prywatne

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- ~~- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot~~

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Ograniczony dostęp do rozproszonych zasobów	Duża	Średnie	Wczesne uzgodnienia z depozytariuszami; etapowanie digitalizacji; priorytet dla zasobów dostępnych od początku.
Złożony status praw, danych osobowych lub ograniczeń dostępu	Duża	Wysokie	Analiza prawna na starcie; model warstwowy; anonimizacja i publikacja metadanych, gdy pełny dostęp nie jest możliwy.
Opóźnienia zakupowe i wykonawcze	Średnia	Średnie	Wczesna dokumentacja zakupowa, etapowanie zamówień, bufor w harmonogramie i monitoring lidera.
Niejednorodność materiałów i metadanych	Średnia	Średnie	Selekcja i kwalifikacja zasobu, standardy przygotowania, kontrola jakości i pilotaż na próbce.
Trudności w uzgodnieniu modelu danych i interoperacyjności	Duża	Średnie	Wspólna architektura informacji, zespół ds. standardów i testy integracyjne przed wdrożeniem.

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Brak środków na utrzymanie usług po projekcie	Duża	Średnie	Wskazanie partnera odpowiedzialnego za trwałość; zabezpieczenie kosztów w budżetach instytucji.
Niskie wykorzystanie zasobu po zakończeniu projektu	Średnia	Średnie	Dobre metadane, użyteczny interfejs, szkolenia, promocja i włączenie zasobu do dydaktyki oraz badań.
Dezaktualizacja technologii, formatów lub zabezpieczeń	Duża	Średnie	Standardy interoperacyjne, aktualizacje, przeglądy technologiczne i utrzymanie przez partnera infrastrukturalnego.
Trwałe ograniczenia prawne części zasobów	Średnia	Wysokie	Dostęp warstwowy, publikacja metadanych i okresowy przegląd statusu prawnego.
Rotacja personelu i utrata wiedzy	Średnia	Niskie	Dokumentacja procesów, przekazanie wiedzy kilku osobom i włączenie utrzymania do stałych zadań instytucji.

6. OTOCZENIE PRAWNE

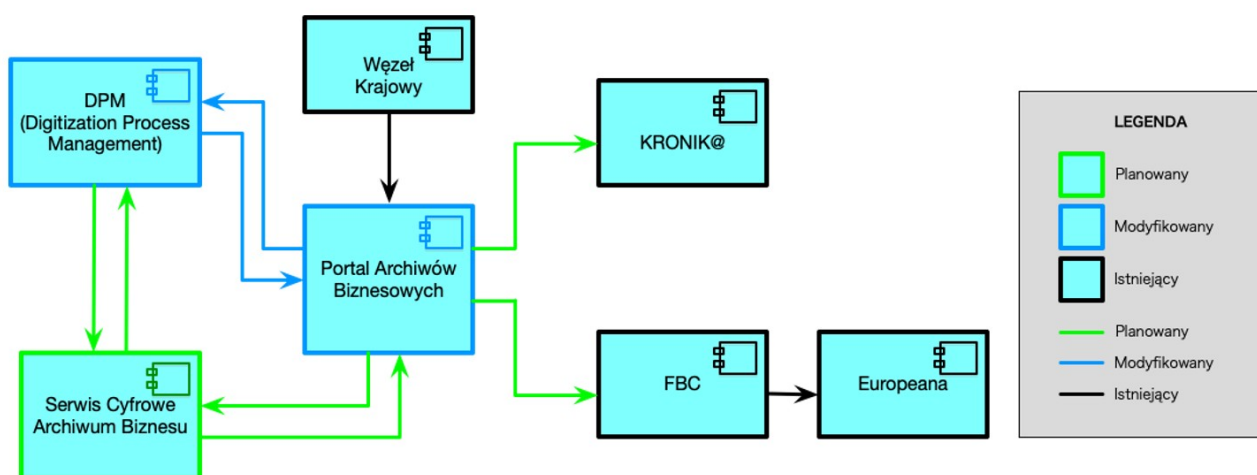
Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	TAK/NIE		
2	Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	TAK/NIE		
3	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych	TAK/NIE		
4	Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
5	USTAWA z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych	TAK/NIE		
6	USTAWA z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa	TAK/NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	DPM (Digitization Process Management)	Lider projektu / partner merytoryczny	System do zarządzania i automatyzacji procesów digitalizacji, w tym planowania, rejestracji, kontroli jakości i monitoringu prac.	Modyfikowany	
2	Serwis Cyfrowe	Partner technologi	System z użyciem asystenta AI do	Planowany	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
	Archiwum Biznesu	czny	zarządzania archiwum biznesowym, tworzenia opisów zgodnych z ISAD(G) oraz kartotek zgodnych z ISAAR(CPF), ISDF i ISDIAH.		
3	Portal archiwów biznesu	Lider projektu / partner technologiczny	Publiczna warstwa prezentacji umożliwiająca wyszukiwanie, przeglądanie i korzystanie z udostępnionych metadanych oraz obiektów cyfrowych.	Modyfikowany	
4	Węzeł Krajowy	Ministerstwo Cyfryzacji	Centralny system identyfikacji elektronicznej pośredniczący między dostawcami tożsamości a usługami online. Umożliwia logowanie zgodne z eIDAS i przekazuje wymagane atrybuty użytkownika bez przechowywania danych uwierzytelniających.	Istniejący	
5	Kronik@	Ministerstwo Cyfryzacji	Krajowa platforma integrująca i udostępniająca zasoby nauki i kultury. Pełni funkcję multiwyszukiwarki i repozytorium zapasowego, wspiera standardy metadanych, otwarty dostęp i dostępność cyfrową.	Istniejący	
6	FBC	Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe	Federacja Bibliotek Cyfrowych to krajowa platforma agregacyjna i wyszukiwarka zasobów cyfrowych, integrująca metadane z bibliotek, muzeów, archiwów i repozytoriów.	Istniejący	
7	Europeana	EDL Foundation Euro	Europejska platforma dostępu do cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego i naukowego, agregująca metadane i	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			obiekty z bibliotek, archiwów, muzeów i innych instytucji.		

Lista przepływów

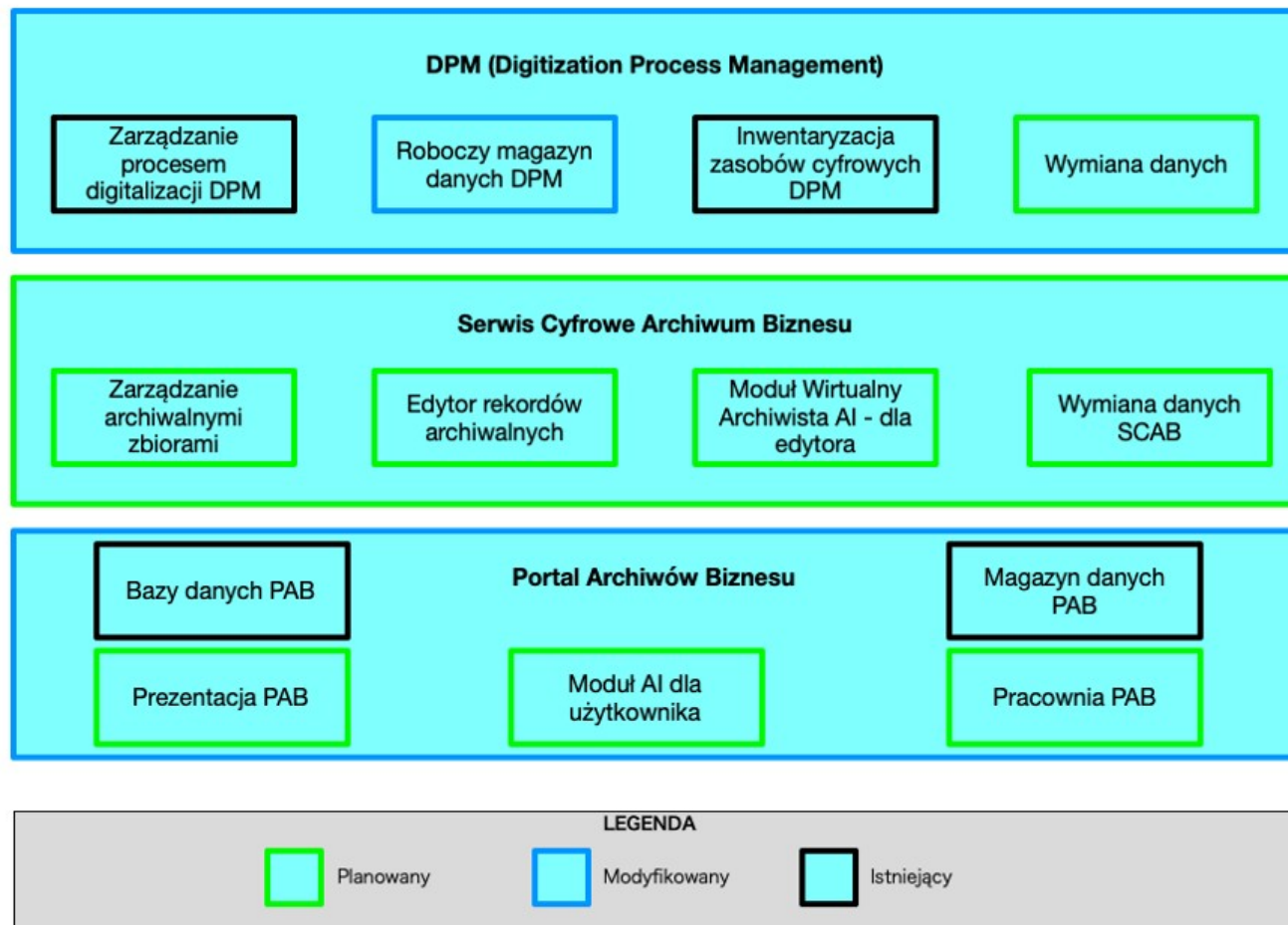
Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	DPM	Serwis Cyfrowe Archiwum Biznesu	ID zadań, status digitalizacji, wyniki QA, dane techniczne plików	tryb odwołań bezpośrednich §13 ust. 2	krytyczny dla sukcesu projektu	REST API
2	Serwis Cyfrowe Archiwum Biznesu	DPM	opisy jednostek, paczki zadań, wymagania digitalizacji, status opracowania	tryb odwołań bezpośrednich §13 ust. 2	krytyczny dla sukcesu projektu	REST API / import CSV/ XML
3	DPM	Serwis Cyfrowe Archiwum Biznesu	pliki master, pliki użytkowe, OCR, dane techniczne i kontrolne digitalizacji	kopiowanie danych §13 ust. 3	krytyczny dla sukcesu projektu	SFTP / API
4	Serwis Cyfrowe Archiwum Biznesu	Portal Archiwów Biznesu	metadane publiczne, słowniki, relacje, status dostępności, linki do obiektów	kopiowanie danych §13 ust. 3	krytyczny dla sukcesu projektu	REST API / OAI-PMH
5	Węzeł Krajowy	Portal Archiwów Biznesu	żądanie logowania, atrybuty użytkownika, status autoryzacji	tryb odwołań bezpośrednich §13 ust. 2	realizowalny inną metodą	SAML / OIDC / eIDAS
6	Portal Archiwów Biznesu	Kronik@	metadane, obiekty cyfrowe,	kopiowanie danych §13 ust. 3	realizowalny inną metodą	API / OAI-PMH

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			identyfikatory, licencje i informacje o dostępie			
7	Portal Archiwów Biznesu	FBC	metadane publiczne, identyfikatory, linki do obiektów cyfrowych, licencje	kopiowanie danych §13 ust. 3	realizowalny inną metodą	OAI-PMH / API
8	FBC / Portal Archiwów Biznesu	Europeana	zagregowane metadane, identyfikatory, linki do obiektów, informacje o prawach	kopiowanie danych §13 ust. 3	realizowalny inną metodą	OAI-PMH / EDM

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania

Projekt bazuje na istniejących rozwiązaniach technologicznych partnerów, które zostaną odpowiednio zmodyfikowane i dostosowane do specyfiki archiwów biznesu, a tam, gdzie będzie to konieczne, uzupełnione o nowe komponenty tworzone w ramach projektu.



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	Rozwiązanie oparte na infrastrukturze partnera technologicznego, w szczególności PCSS, z wykorzystaniem centrum danych, mocy obliczeniowej, przestrzeni dyskowej i środowisk utrzymaniowych dla digitalizacji, portalu, API i komponentów AI.
2.	Sieć i bezpieczeństwo	Infrastruktura sieciowa PCSS zapewni segmentację środowisk, szyfrowanie transmisji, zapory sieciowe, kontrolę dostępu, rejestrowanie zdarzeń, kopie zapasowe, monitoring usług i testy bezpieczeństwa.
3.	Standardy wymiany danych	Wymiana danych będzie oparta na REST API, JSON/XML oraz, tam gdzie zasadne, OAI-PMH lub innych standardach eksportu metadanych do FBC, Kronik@ i Europeany.
4.	Systemy operacyjne	Środowiska serwerowe będą utrzymywane zgodnie ze

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
	serwerowe	standardami PCSS, z preferencją dla stabilnych, długoterminowo wspieranych systemów, np. Linux Red Hat / Ubuntu lub równoważnych.
5.	Bazy danych	Zastosowane zostaną relacyjne i/lub dokumentowe bazy danych dobrane do modelu metadanych, skali zasobu BGK i innych kolekcji oraz potrzeb wyszukiwania, eksportu i migracji danych.
6.	Serwery aplikacji	Model metadanych połączy opis archiwalny, dane techniczne, administracyjne, prawne i informacje o dostępie. Wykorzystane zostaną ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF, ISDIAH, słowniki kontrolowane i trwałe identyfikatory.
7.	Portale	Portal Archiwów Biznesu będzie zgodny z zasadami responsywności, dostępności cyfrowej, UX i projektowania zorientowanego na użytkownika.
8.	Inne	Wirtualny Archiwista AI będzie funkcją Serwisu Cyfrowe Archiwum Biznesu, wspierającą opis, wyszukiwanie i analizę zasobów w modelu human-in-the-loop. Architektura będzie modułarna, interoperacyjna i skalowalna, tak aby ALK, BGK, UWr i PCSS mogli rozwijać kolejne kolekcje, usługi i integracje.

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI

Planowany model bezpieczeństwa będzie zgodny z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych, interoperacyjności, dostępności i cyberbezpieczeństwie oraz z politykami bezpieczeństwa partnerów projektu. Zakłada się w szczególności:

- rozdzielanie środowisk roboczych, testowych i produkcyjnych,
- uwierzytelnianie i autoryzację użytkowników w oparciu o role i zakres uprawnień,
- szyfrowanie transmisji danych i bezpieczne kanały wymiany plików,
- rejestrowanie zdarzeń administracyjnych i dostępowych,
- regularne wykonywanie kopii zapasowych oraz procedury odtwarzania danych po awarii,
- testy bezpieczeństwa przed uruchomieniem produkcyjnym oraz po istotnych zmianach systemu,
- kontrolę integralności danych i plików,
- politykę retencji i przeglądu danych zgodną z ich charakterem prawnym i organizacyjnym,
- ochronę danych osobowych i materiałów objętych ograniczeniami dostępu poprzez

warstwowy model publikacji oraz minimalizację zakresu danych ujawnianych publicznie.

~~-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~